



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Panduan Pengusulan

Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025



Direktorat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat



Panduan Teknis BiMA

- Panduan pengelolaan oleh Operator Perguruan Tinggi
- Panduan pengusulan bagi dosen
- Panduan persetujuan usulan oleh kepala LP/LPM/LPPM



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Panduan pengelolaan oleh Operator Perguruan Tinggi






Panduan pengelolaan oleh Operator Perguruan Tinggi

- ✓ Tambah data dosen dan sinkronisasi dosen
- ✓ Tambah data program studi
- ✓ *Update* pimpinan Lembaga Penelitian/
Lembaga Pengabdian

Log in menggunakan
akun operator PT

Selamat Datang di Aplikasi BiMA
Basis informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat



Username
9999999999

Password

Remember me

Log In

© 2023 Kemdikbudristek



Tambah data dosen dan sinkronisasi dosen

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Sinkronisasi Dosen**
- Pada Bagian **Tambah Data Dosen**,
Inputkan **NIDN/NIDK/NUPTK** lalu klik
Cari
- akan muncul informasi sesuai
dengan yang ada di PDDIKTI
- Klik **Tambah**
- Jika informasi **Program Studi**
tertulis **strip "-"**, silahkan
tambahkan data **Program Studi**
dosen yang bersangkutan terlebih
dahulu

Tambah Data Dosen ⓘ

Data Dosen dengan NIDN / NUPTK
Belum tersedia dan berstatus
Aktif

NIDN / NUPTK

Tempat, Tanggal Lahir

Nama Dosen

Jabatan Fungsional

Program Studi

Status



Tambah data dosen dan sinkronisasi dosen

Sinkronisasi Data Dosen dengan PDDIKTI

- Pada Bagian **Daftar Data Dosen**, Inputkan **NIDN/NIDK/NUPTK atau Nama** lalu klik **Cari**
- akan muncul informasi dosen yang sudah tersedia
- Klik **Sync**

DPPM 2025

DAFTAR DOSEN

No	Institusi	Personal	Identitas	Action
1	PT	NIDN Nama Jenis Kelami	Jabatan Fungsional Alamat No. HP Surel Status	Sync Edit

Berhasil menyinkronkan data dengan PDDIKTI

Sinkronisasi Data Dosen dengan PDDIKTI



Mencari/Reset Password Akun Dosen

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Cari Akun**
- Pada Bagian **Cari Akun Dosen**, Inputkan **NIDN/NIDK/NUPTK** yang akan dicari lalu klik **Cari**
- akan muncul *username* dan *password*
- Klik **Reset**

Operator supaya menginfokan kepada dosen untuk mengubah **password** setelah **login**

CARI AKUN DOSEN

Search input field with a blue **Cari** button.

Search result card showing a profile picture and a red notification message: "Bima tidak bisa melihat password lama dosen, Lakukan Reset Password dengan klik tombol reset" with a close button (X).

Username :
[Redacted]

Password :

Reset button



Tambah data program studi

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Sinkronisasi Prodi**
- Pada Bagian **Tambah Data Prodi**, Inputkan **Kode Prodi** sesuai dengan yang ada pada **PDDIKTI** lalu klik **Cari**
- akan muncul informasi sesuai dengan yang ada di PDDIKTI
- Klik **Tambah**

TAMBAH DATA PRODI [®] **DPPM 2025**

Prodi Belum Tersedia Pada Tabel dan Status Aktif Maka Dapat Ditambahkan

Kode Prodi	:	<input type="text"/>	Jenjang	:	S3
Nama Prodi	:	<input type="text"/>	Status	:	Aktif



Update pimpinan Lembaga Penelitian / Lembaga Pengabdian

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Profil Lembaga**
- Pilih tab **Penelitian/Pengabdian**
- *Scroll* ke bawah terdapat bagian **Profil Pimpinan Lembaga Penelitian/Pengabdian**
- Klik **Edit**
- Masukkan **NIDN Pimpinan** lalu **klik Cari**
- Akan muncul Nama Dosen tersebut.
- Klik **Submit**

PROFIL LEMBAGA PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

The screenshot shows the 'PROFIL LEMBAGA PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT' interface. It features two tabs: 'Penelitian' (selected) and 'Pengabdian'. Below the tabs is the title 'PROFIL PIMPINAN LEMBAGA PENELITIAN'. There is an 'Edit' button in the top right corner. A search form contains the following fields:

- NIDN Pimpinan** (with an eye icon): A text input field with a blue 'Cari' button to its right.
- Nama**: A text input field.
- Nama Jabatan**: A text input field.

At the bottom right of the form area, there are two buttons: a blue 'Submit' button and a red 'Batal' button.

NIDN yang diinput harus dari **perguruan tinggi** yang sama



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Panduan pengusulan bagi Dosen

DPPM 2025





Login menggunakan
Akun Dosen

Dashboard ▾

Usulan Reguler ▾

Program Lainnya ▾

Kekayaan Intelektual ▾

Monitoring & Data ▾

eCatalog ▾

Penelitian

Usulan

Minat KATALIS

Perbaikan Usulan

Laporan Kemajuan

Catatan Harian

Laporan Akhir

Bimtek

Pengabdian

Usulan

Perbaikan Usulan

Laporan Kemajuan

Catatan Harian

Laporan Akhir

Bimtek

Persetujuan LPPM

Usulan Reguler

Evaluasi

Site Visit

Penilaian Luaran

Seminar Hasil

Evaluasi Administrasi

Evaluasi Substansi

Evaluasi Keberlanjutan

Penelitian v2

Pilih Menu
Usulan Reguler ->Usulan

DPPM 2025



Info Eligibilitas

Info Eligibilitas

Sinta Score Overall	1132
Klaster	Kelompok PT Utama
Homebase	Sain-Teknologi
Jabatan Fungsional	Profesor
Pendidikan Terakhir	S3
Status Aktif Mengajar	Aktif Mengajar
Kegiatan Sedang Berjalan	2
Tanggungun Laporan Kemajuan	0
Tanggungun Laporan Akhir	0
Direktorat	Dikti

Pastikan sinkronisasi data sinta sudah dilakukan. [klik disini untuk sinkronisasi](#)

Kegiatan Sedang Berjalan

Skema	Judul	Tahun	Status	Kelembagaan
Penelitian Disertasi Doktor	[Redacted]	2024	ketua	Baru
Penelitian Terapan	[Redacted]	2024	ketua	Baru

Info kegiatan yang sedang berjalan

Berdasarkan eligibilitas yang tercantum, Anda dapat mengusulkan dengan Skema berikut:

1. Penelitian Terapan - Luaran Prototipe (Penelitian Kompetitif Nasional)
2. Penelitian Terapan - Luaran Model (Penelitian Kompetitif Nasional)
3. Penelitian Fundamental - Reguler (Penelitian Kompetitif Nasional)
4. Penelitian Dosen Pemula (Penelitian Kompetitif Nasional)

Skema yang muncul sesuai eligibilitas

Tutup



Usulan penelitian/pengabdian memiliki 5 tahapan yang harus dilakukan oleh Dosen :





1

**Identitas
Usulan**

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Pengisian Identitas Usulan Penelitian

- Tuliskan **Judul**
- Mulai **Pengukuran TKT Saat Ini**
- Pilih **Target Akhir TKT**

1.1 Identitas Usulan Penelitian

1. Judul *

2. TKT Saat Ini * ?

3. Target Akhir TKT * ?



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Perhitungan TKT

Teknologi yang dikembangkan

Kategori Indikator TKT

Pertanian, Peternakan dan Perikanan

Capaian Indikator TKT

Level TKT saat ini 1 dari 9

Reset

No	Indikator	Presentase (%)
1	Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada.	100%
2	Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan.	80%
3	Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.	80%

Tutup

Selanjutnya

Perhitungan TKT Penelitian

- Isikan **Teknologi yang dikembangkan**
- Pilih **Kategori Indikator TKT**
- Pilih **Presentase** setiap indikator

Klik **Selanjutnya** untuk pengukuran TKT berikutnya



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

1.2 Program Penelitian

1. Kelompok Skema *

Pilih Kelompok Skema



2. Ruang Lingkup *

Pilih Ruang Lingkup



3. Besaran Dana Penelitian Maksimal *

0

4. Bidang Fokus *

Pilih Bidang Fokus



5. Tema Penelitian

Pilih Bidang Fokus



6. Topik Penelitian

Pilih Topik Penelitian



4

7. Rumpun Ilmu Level 1 *

Pilih Rumpun Ilmu Level 1



8. Rumpun Ilmu Level 2 * ?

Pilih Rumpun Ilmu Level 2



9. Rumpun Ilmu Level 3 * ?

Pilih Rumpun Ilmu Level 3



10. Prioritas Riset

Pilih Prioritas Riset



Tahun Pertama Usulan *

12. Lama Kegiatan * ?

Pilih Lama Kegiatan



5

Pengisian Program Penelitian

- Pilih **Kelompok Skema**
- Pilih **Ruang Lingkup**
- Informasi **Besaran Dana Penelitian Maksimal**
- Pilih **Bidang Fokus**
- Pilih **Tema Penelitian**
- Pilih **Topik Penelitian**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 1**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 2**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 3**
- Pilih **Prioritas Riset**
- Informasi **Tahun Pertama Usulan**
- Pilih durasi **Lama Kegiatan**



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Pengisian Identitas Usulan Pengabdian

- Tuliskan **Judul**
- Pilih **Skema** Pengabdian kepada Masyarakat
- Pilih **Program** Pengabdian kepada Masyarakat
- Pilih **Bidang Fokus**
- Pilih **Prioritas Riset**
- Pilih **Durasi**
- Pilih **Tahun Pelaksanaan**

A. Identitas Proposal

1. Judul *

2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat*

3. Program Pengabdian kepada Masyarakat*

4. Bidang Fokus Pengabdian kepada Masyarakat

Bidang Fokus*

Prioritas Riset*

5. Durasi*

6. Tahun Pelaksanaan*



1

**Identitas
Usulan**

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Pengisian Identitas Personil Pelaksana Pengabdian

- Pilih **Rumpun Ilmu Level 1**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 2**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 3**
- Tuliskan **Uraian Tugas** dalam Pengabdian kepada Masyarakat

B. Identitas Personil Pelaksana

1. Identitas Ketua Pelaksana

Nama Pelaksana

Rumpun Ilmu **Level 1** *

Rumpun Ilmu **Level 2** *

Rumpun Ilmu **Level 3** *

uraian tugas dalam pengabdian kepada masyarakat *



1

Identitas Usulan

2

Substansi Usulan

3

Rencana Anggaran Biaya

4

Dokumen Pendukung

5







Konfirmasi Usulan

Tambah Data Anggota Dosen Penelitian

Klik **Tambah** untuk tambah data anggota dosen

1.4 Identitas Pengusul - Anggota Dosen

Informasi
Notifikasi persetujuan anggota dosen akan terkirim ketika ketua pengusul sudah menyelesaikan seluruh tahapan usulan (hingga tahap 5 – konfirmasi usulan)
Anggota Peneliti Non Dosen tidak perlu melakukan persetujuan sebagai anggota

No	NIDN	Nama	Peran	Institusi	Tugas	Status	Aksi
1						Menunggu	 
2						Menunggu	 
3						Menunggu	 

- Notifikasi persetujuan anggota dosen akan terkirim ketika ketua pengusul sudah menyelesaikan seluruh tahapan usulan (hingga tahap 5 – konfirmasi usulan)
- Anggota Peneliti Non Dosen tidak perlu melakukan persetujuan sebagai anggota



1

Identitas Usulan

2

Substansi Usulan

3

Rencana Anggaran Biaya

4

Dokumen Pendukung

5

Konfirmasi Usulan

Anggota Non Dosen - Form

Jenis keanggotaan *

Mahasiswa

NIM Mahasiswa

No	Nama	Institusi	Prodi	Jenjang	Status
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S2	Aktif <input type="button" value="Pilih"/>

Nama Lengkap

Institusi

Program Studi

Peran *

Uraian Tugas*

Tambah Data Anggota Non Dosen Penelitian (Mahasiswa)

- Pilih **Jenis Keanggotaan**
- Masukkan **NIM** lalu klik **Icon Cari**
- **Pilih** nama mahasiswa yang muncul
- Jelaskan **Uraian Tugas** anggota
- Klik **Simpan**

Hanya Mahasiswa dengan Status **Aktif di PDDIKTI** yang dapat ditambahkan ke sistem

Jenjang - Program Studi

Status Awal Mahasiswa

Status Terakhir Mahasiswa **Aktif-2023/2024 Genap**



1

Identitas Usulan

2

Substansi Usulan

3

Rencana Anggaran Biaya

4

Dokumen Pendukung

5

Konfirmasi Usulan

Anggota Non Dosen - Form

Jenis keanggotaan *

Umum

Nama Lengkap dan Gelar *

No Identitas (KTP/Paspor) *

Institusi *

Bidang Keahlian *

Peran *

Pilih

Uraian Tugas *

Simpan

Tambah Data Anggota Non Dosen Penelitian (Masyarakat Umum)

- Pilih **Jenis Keanggotaan UMUM**
- Masukkan **Nama Lengkap, Nomor Identitas, Institusi dan Bidang Keahlian**
- Pilih **Peran**
- Jelaskan **Uraian Tugas** anggota
- Klik **Simpan**

- Klik **Simpan Sebagai Draft** untuk menyimpan progress
- Klik **Selanjutnya** untuk ke tahapan berikutnya

Simpan Sebagai Draft

Selanjutnya



1

Identitas Usulan

2

Substansi Usulan

3

Rencana Anggaran Biaya

4

Dokumen Pendukung

5

Konfirmasi Usulan

Klik **Tambah** untuk tambah data anggota dosen



2. Identitas Anggota Pelaksana

Informasi
Notifikasi persetujuan anggota dosen akan terkirim ketika ketua pengusul sudah menyelesaikan seluruh tahapan usulan (hingga tahap 5 konfirmasi usulan)
Anggota Peneliti Non Dosen tidak perlu melakukan persetujuan sebagai anggota

+ Tambah

No	NIDN	Nama	Peran	Institusi	Rumpun Ilmu Level 2	Tugas	Status	Aksi
Data tidak tersedia!								

Pengisian Identitas Anggota Pengabdian

- **Masukkan NIDN** lalu klik Icon Cari
- Pilih **Peran**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 1**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 2**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 3**
- Jelaskan **Tugas dalam Pengabdian**
- Klik **Simpan**

Anggota Dosen - Form

Terdapat minimal satu anggota yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dengan ketua pengusul dan memiliki kualifikasi setara atau lebih tinggi.

NIDN *

Anggota Dosen - Form

Peran *

Pilih

Tugas dalam Pengabdian *

Rumpun Ilmu Level 1 *

Pilih

Rumpun Ilmu Level 2 *

Pilih

Rumpun Ilmu Level 3 *

Pilih

Simpan



1

Identitas Usulan

2

Substansi Usulan

3

Rencana Anggaran Biaya

4

Dokumen Pendukung

5

Konfirmasi Usulan

Klik **Tambah** untuk tambah data Mahasiswa

3. identitas Mahasiswa

+ Tambah

No.	Nama	Institusi	Jumlah SKS	Mata kuliah	Tugas	Aksi
Data tidak tersedia!						

NIM Mahasiswa

NIM Mahasiswa

No	Nama	Institusi	Prodi	Jenjang	Status	Aksi
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sistem Informasi	SI	Aktif	Pilih

Nama Lengkap

XXXXXXXXXX

Institusi

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Program Studi

Sistem Informasi

Peran *

Pilih

Jumlah mata kuliah yang direkognisi (minimal 6 SKS)

6

Mata kuliah yang direkognisi (dipisah dengan tanda .)

Sebutkan mata kuliah

Uraian Tugas *

Simpan

Tambah Data Mahasiswa Pengabdian

- Masukkan **NIM** lalu klik **Icon Cari**
- **Pilih** nama **mahasiswa** yang **muncul**
- Pilih **Peran**
- Pilih **Jumlah Mata Kuliah**
- Tuliskan **Mata Kuliah**
- Jelaskan **Uraian Tugas** anggota
- Klik **Simpan**



1

Identitas
Usulan

2

**Substansi
Usulan**

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Pengisian Substansi Usulan Penelitian

- Pilih **Kelompok Makro Riset**
- Unggah **Substansi Usulan** sesuai template yang telah disediakan dalam bentuk .pdf Maks. 5 MB
- Pilih **Luaran Wajib setiap tahun** sesuai panduan

2.1 Substansi Usulan

Kelompok Makro Riset *

Kelompok Riset lainnya

Unggah Substansi Usulan * [Unduh Template](#)

Choose File No file chosen

2.2 Luaran Target Capaian

Luaran Wajib

Pilih Urutan Tahun Kegiatan

1

Kategori

Luaran

Luaran

Status

Keterangan

Artikel_

Artikel di Jurnal Ber...

Accepted/Published

Jurnal Q1



A. Identitas Mitra

1. Identitas Mitra Sasaran

No	Mitra Sasaran	Jenis Kelompok Mitra	Lingkup Permasalahan 1	Lingkup Permasalahan 2	Aksi
1	Mitra Sasaran 1				

Klik **tombol aksi** untuk mengisi Identitas Mitra Sasaran

Identitas Mitra Sasaran - Form

Mitra sasaran berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi ataupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan.

1. Mitra Sasaran

Mitra Sasaran 1

Kelompok Mitra Sasaran*

Jenis Kelompok Mitra Sasaran*

Jumlah Anggota Kelompok*

Lingkup Permasalahan 1*

Lingkup Permasalahan 2*

Unggah Dokumen Pendukung

1. Unggah Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Sasaran* [Unduh Template](#)

2. Unggah Tangkapan Layar doogle Maps yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke lokasi Mitra* [Unduh Contoh](#)

Nama Mitra Sasaran*

Pimpinan Mitra*

Provinsi*

Kabupaten/Kota*

Kecamatan*

Desa/Kelurahan*

Alamat Lengkap Mitra Sasaran*

Jarak Perguruan Tinggi Ketua Pengusul ke Lokasi Mitra (kilometer)

Jarak ke mitra (kilometer)

Simpan

Pengisian Identitas Mitra Sasaran Pengabdian

- Pilih **Kelompok Mitra**
- Pilih **Jenis Kelompok Mitra**
- Masukkan **Jumlah Anggota Kelompok**
- Pilih **Lingkup Permasalahan**
- Tuliskan **Nama Mitra**
- Tuliskan **Pimpinan Mitra**
- Pilih **Provinsi**
- Pilih **Kabupaten/Kota**
- Pilih **Kecamatan**
- Pilih **Desa**
- Tuliskan **Alamat Lengkap mitra** sasaran
- Masukkan **Jarak ke lokasi mitra** sasaran
- **Unggah** Dokumen Pendukung
- Klik **Simpan**



1

Identitas
Usulan

2

**Substansi
Usulan**

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

B. Kategori Luaran Wajib

1. Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran

Mitra Sasaran 1
Lingkup Permasalahan 1

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					

Lingkup Permasalahan 2

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					

2. Artikel Ilmiah - Jurnal

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					

3. Publikasi Berita pada Media Massa

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					

4. Karya Audio Visual

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					

5. Karya Visual

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					

Klik **tombol aksi** untuk mengisi
Identitas disetiap Luaran Wajib

Pengisian Luaran Wajib Pengabdian

- Pilih **Jenis Luaran** sesuai dengan **Kategori Luaran Wajib**
- Masukkan **Keterangan uraian/URL yang sesuai dengan kategori Luaran Wajib**



Pengisian Substansi Usulan Pengabdian

- Tuliskan **Ringkasan Substansi**
- Tuliskan **Keyword**
- Unggah **Substansi Usulan** sesuai template yang telah disediakan dalam bentuk .pdf Maks. 5 MB

C. Substansi Usulan

Ringkasan *

Ringkasan

Keyword *

Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Unggah Substansi Usulan * [?](#) [Unduh Template](#)

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih



D. Keterkaitan dengan Asta Cita minimal 1

+ Tambah

No. Asta Cita terkait

Uraian Kegiatan

Aksi

Data tidak tersedia

E. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals (SDGs) minimal 2 SDGs

+ Tambah

No. SDGs Terkait

Uraian Kegiatan

Aksi

Data tidak tersedia

F. Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (Indikator Kinerja Utama) minimal 2 IKU

+ Tambah

No. IKU terkait

Uraian IKU

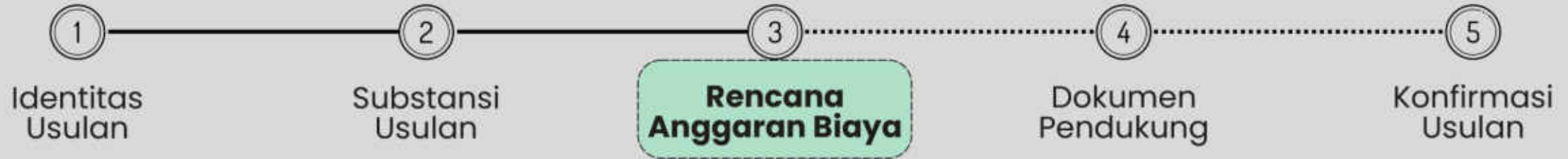
Uraian Kegiatan

Aksi

Klik **tambah** untuk mengisi isian
disetiap kategori Asta
Cita/SDGs/IKU

Pengisian Asta Cita, SDGs dan IKU Pengabdian

- Pilih **Tambah** disetiap Isian
- Pilih **Kategori Uraian disetiap Tabel**
- Masukkan **Uraian Kegiatan yang berkaitan** dengan uraian yang sudah dipilih



3.1 Rencana Anggaran Belanja

Informasi

Maksimal Dana Penelitian Pertahun **Rp150.000.000,00**

Total Dana Diajukan **Rp100.853.488,00**

Maksimal Biaya Publikasi artikel di Jurnal baik Nasional maupun Internasional adalah **10% dari maksimal besaran dana tiap skema**

Urutan Tahun Kegiatan

Tahun Ke 1



Kelompok RAB

--Pilih Kelompok RAB--

+ Tambah Kelompok RAB

Total Dana Diajukan Tahun ke 1 **Rp0,00**

← Kembali

Tutup form

Simpan Sebagai Draft

Selanjutnya →

Pengisian Rencana Anggaran Biaya Penelitian

- Pilih **Urutan Tahun Kegiatan**
- Unggah **Kelompok RAB**
- Klik **Tambah Kelompok RAB**



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Total Dana Diajukan Tahun ke 1 Rp0,00

Total Dana Kelompok Bahan: Rp0

+ Tambah Komponen RAB

Komponen

Pilih Komponen

Item

Satuan

Harga Satuan

Volume

Total

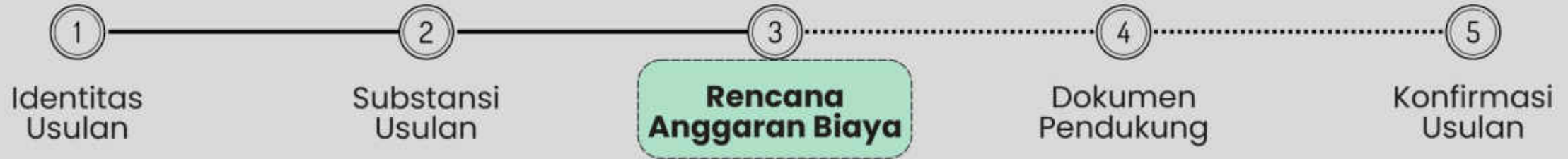
0

0

0

Pengisian Rencana Anggaran Biaya Penelitian

- Pilih **Komponen RAB**
- Isikan **Item/Keterangan RAB**
- **Satuan** akan terisi otomatis
- Masukkan **Harga Satuan**
- Masukkan **Volume**
- Informasi **Total RAB** akan terisi otomatis
- Klik **Tambah Komponen RAB** untuk menambahkan uraian RAB selanjutnya



A. Rencana Anggaran Biaya

Informasi

Dana Maksimal Usulan Untuk Program Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat tahun ke-1 yaitu Rp **Rp 50.000.000**

Teknologi dan inovasi **minimal 50%** dari total usulan
 Biaya Upah dan Jasa **maksimal 10%** dari total usulan
 Biaya Pelatihan **maksimal 20%** dari total usulan
 Biaya Perjalanan **maksimal 15%** dari total usulan
 Biaya Lainnya **maksimal 5%** dari total usulan
 Total RAB Usulan anda **Rp 0**

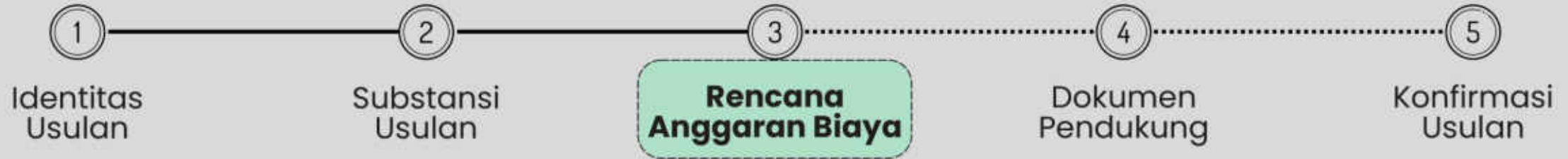
Teknologi dan Inovasi	Total Teknologi dan Inovasi: Rp0 (0%)
Biaya Upah dan Jasa	Total Biaya Upah dan Jasa: Rp0 (0%)
Biaya Pelatihan	Total Biaya Pelatihan: Rp0 (0%)
Biaya Perjalanan	Total Biaya Perjalanan: Rp0 (0%)
Biaya Lainnya	Total Biaya Lainnya: Rp0 (0%)

Total RAB Usulan: **Rp 0**

Pengisian Rencana Anggaran Biaya Pengabdian

- **Teknologi dan Inovasi Minimal 50%** dari total dana usulan
- **Biaya Pelatihan Maksimal 20%** dari total dana usulan
- **Biaya Perjalanan Maksimal 15%** dari total dana usulan
- **Biaya Upah dan Jasa Maksimal 10%** dari total dana usulan
- **Biaya Lainnya Maksimal 5%** dari total dana usulan

Persenan (%) yang dihitung yaitu persenan dari total dana isian usulan bukan dana maksimal skema



Pengisian Rencana Anggaran Biaya Pengabdian

Disetiap Komponen RAB **dilengkapi** dengan informasi **Larangan/Perhatian** yang harus diperhatikan

LARANGAN/PERHATIAN

Komponen biaya ini hanya mencakup teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dan termasuk instalasi teknologi dan inovasi.
Komponen ini **tidak diperbolehkan** untuk pembelian lahan, kendaraan operasional, renovasi ruangan/bangunan, pembelian laptop/komputer, dan pembelian telephone/handphone.
Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan harus dilabel sumber pendanaan dari DPPM dan logo kemdiktisaintek

Teknologi dan Inovasi
Minimal 50%

Total Teknologi dan Inovasi: Rp0 (0%)

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	URL Hps	Aksi
1	Select...							
2	Select...							



SKEMA PENELITIAN	RUANG LINGKUP	DOKUMEN PENDUKUNG		
		Mitra	Surat Tugas / Surat Pembimbingan	Artikel di Jurnal*
Skema Penelitian Dasar	Penelitian Dosen Pemula	Optional	x	x
	Penelitian Fundamental	Optional	x	x
	Penelitian Magister Menuju Doktor Sarjana Unggul	Optional	Wajib	x
Skema Penelitian Terapan	Penelitian Terapan Luaran Model	Wajib	x	Wajib
	Penelitian Terapan Luaran Prototipe	Wajib	x	Wajib

*hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*)



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

**Dokumen
Pendukung**

5

Konfirmasi
Usulan

Pengisian Dokumen Pendukung Penelitian (Mitra)

- Klik **Tambah** untuk mengisi Mitra Pelaksana Penelitian
- Isikan Identitas Mitra mulai dari **Nama Mitra, Alamat Surel, Institusi, Negara, Alamat Institusi dan Kontribusi Pendanaan (Jika Ada)**
- **Unggah Surat Kesanggupan Mitra** sesuai template yang telah disediakan

4. Dokumen Pendukung

+ **Tambah**

No	Mitra	Email	Institusi	Negara	Kontribusi Pendanaan	Aksi
Data tidak tersedia!						

Mitra Pelaksana Penelitian - Form

Nama Mitra *

Alamat Surel *

Institusi *

Negara *

Indonesia | v

Alamat Institusi *

Kontribusi Pendanaan (Jika Ada)

Tahun 1

Tahun 2

Unggah Surat Kesanggupan Mitra* [Unduh Template](#)

Choose File

No file chosen

Batal

Simpan



Pengisian Dokumen Pendukung Penelitian

Skema Penelitian Pendidikan Magister Menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) wajib menunggah **Surat Keputusan/Surat Tugas Pembimbingan** mahasiswa yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi

4. Dokumen Pendukung

1. Surat Keputusan/Surat Tugas Pembimbingan*

Choose File

No file chosen

1. Unggal Artikel pada Jurnal*

Choose File

No file chosen

Url Artikel di Jurnal*

Url Artikel di Jurnal

Skema Terapan wajib **Unggah Artikel pada Jurnal** dari hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) dan **Url Artikel di Jurnal** yang dapat diakses



Dokumen Pendukung Pengabdian

- Unggah Surat Pernyataan **Orisinal** Usulan **sesuai** dengan **template** yang sudah disediakan
- **Tambah Dokumen Pendukung Lainnya (Jika Ada)**
- **Pengisian** Dokumen pendukung **disesuaikan** dengan kolom **isian yang sudah disediakan**

1. Data Pendukung

1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana dan bermeterai Rp10.000,00

Pilih file Tidak ada file yang dipilih

2. Dokumen Dukung Lainnya (Jika Ada)

+ Tambah

No	Kategori Data Dukung	Nama Mitra
		Data tidak tersedia

Dokumen Pendukung - Form

Kategori Data Dukung*

Select...

Mitra Pemerintah

Mitra Kerjasama CSR

Dokumen Lainnya

Peminan Mitra

Provinsi *

Select...

Kabupaten/kota *

Select...

Kecamatan *

Select...

Desa/Kelurahan *

Select...

Kontribusi Pendanaan dari Mitra (jika ada)

Jumlah Kontribusi Rp

Unggah Dokumen Pendukung

1. Surat Pernyataan/Data Dukung* Unduh Template

Pilih file Tidak ada file yang dipilih



Semua anggota dosen wajib **menyetujui** sebelum submit

Info Eligibilitas

Informasi
Anda belum bisa melakukan submit usulan, status keanggotaan belum semuanya menyetujui!

Download

TESTIN TESTING USULAN PENELITIAN BIMA SKEMA HILIRISASI

TKT Saat Ini	3	Rumpun Ilmu Level 3	Matematika
Target Akhir TKT	4	Tema Penelitian	Teknologi Budidaya dan Pemanfaatan Lahan Sub-Optimal

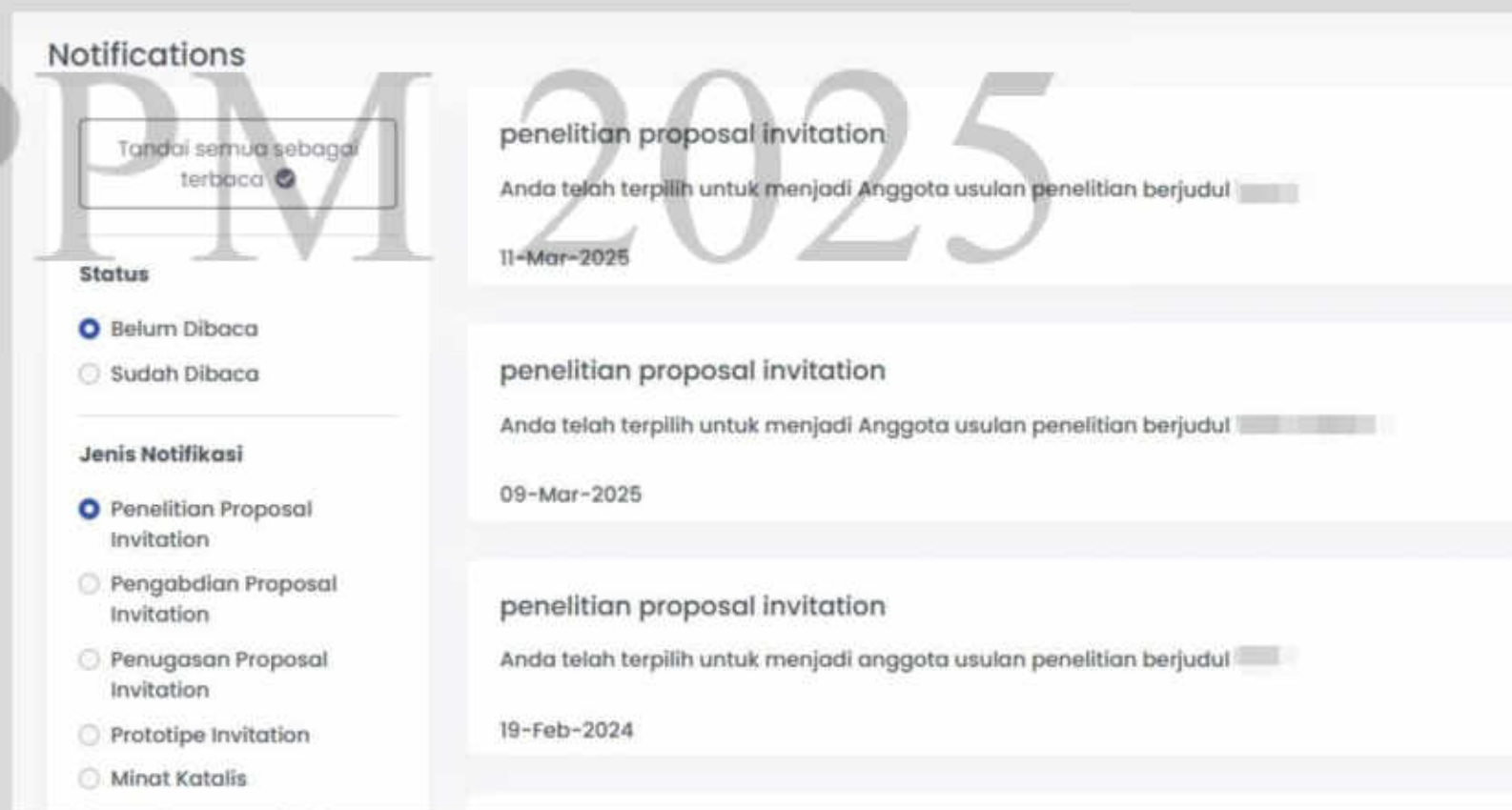
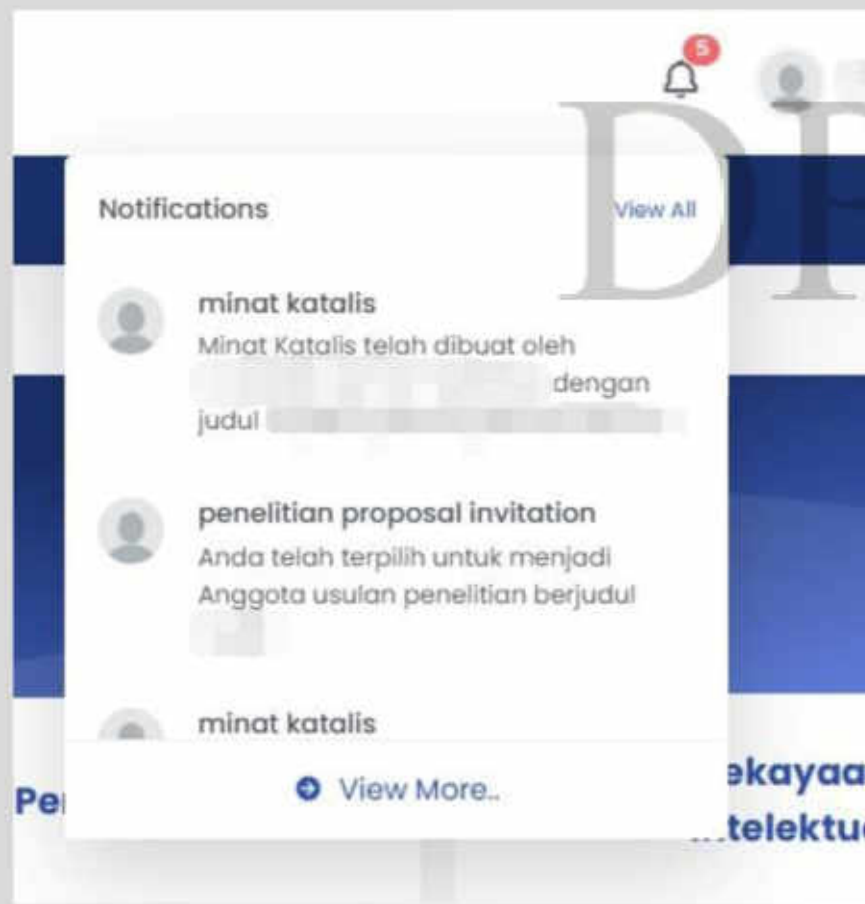
Submit





Persetujuan Usulan oleh Anggota Dosen

- Klik Icon **Lonceng** lalu Klik pada salah 1 notifikasi, atau klik **View More....**
- Akan muncul daftar undangan sebagai anggota
- Apabila judul yang dituju tidak ada, silahkan pilih **Status Sudah Dibaca**
- Pilih salah 1 undangan yang diinginkan





Persetujuan Usulan oleh Anggota Dosen

PERSONEL INVITATION

PORTABLE WATER QUALITY MEASURING TOOLS DALAM Mendukung BUDIDAYA PERIKANAN



TKT Saat Ini

1

Rumpun Ilmu Level 3

Statistik

Target Akhir TKT

3

Tema Penelitian

Pengembangan sumber daya manusia pertanian

Kelompok Skema

Riset Dasar

Topik Penelitian

Pengembangan identitas fungsional pertanian

Ruang Lingkup
Penelitian Kompetitif Nasional-Penelitian Fundamental - Reguler

Kategori SBK

SBK Riset Dasar

Lama Kegiatan

3 Tahun

Bidang Fokus Penelitian

Pangan

Tahun Pertama Usulan

2023

✗ Tolak Menjadi Anggota

✓ Setuju Menjadi Anggota

- Akan muncul informasi proposal yang telah dibuat oleh ketua peneliti
- Pilih **Tolak Menjadi Anggota** atau **Setuju Menjadi Anggota** pada bagian bawah form konfirmasi usulan



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Panduan Pengusulan Minat KATALIS





Tambahan Informasi Pengusulan KATALIS

- Pernyataan minat KATALIS dibuka tanggal **11 Maret 2025 - 17 Maret 2025.**
- Pernyataan minat KATALIS yang sudah disubmit akan **ditinjau langsung oleh DPPM.**
- Pernyataan minat KATALIS yang **disetujui oleh DPPM** akan diberikan kesempatan untuk mengunggah usulan proposal mulai tanggal **18 Maret 2025 hingga 7 April 2025**



Login menggunakan
Akun Dosen

Dashboard ▾

Usulan Reguler ▾

Program Lainnya ▾

Kekayaan Intelektual ▾

Monitoring & Data ▾

eCatalog ▾

Penelitian

Usulan

Minat KATALIS

Perbaikan Usulan

Laporan Kemajuan

Catatan Harian

Laporan Akhir

Bimtek

Pengabdian

Usulan

Perbaikan Usulan

Laporan Kemajuan

Catatan Harian

Laporan Akhir

Bimtek

Persetujuan LPPM

Usulan Reguler

Evaluasi

Site Visit

Penilaian Luaran

Seminar Hasil

Evaluasi Administrasi

Evaluasi Substansi

Evaluasi Keberlanjutan

Penelitian v2

Pilih Menu
Usulan Reguler ->
Minat KATALIS



Pengisian Pernyataan Minat KATALIS

- Isikan **Judul Penelitian Kolaborasi**
- Pilih **Tema Payung Kolaborasi**
- Klik **Tambah** untuk menambahkan Ketua Tim dalam satu Konsorsium
- Deskripsikan **Tujuan Penelitian**
- Deskripsikan **Luaran dan Dampak yang diharapkan**
- Deskripsikan **Keselarasan dengan Tema**
- Deskripsikan **Kerangka Kerjasama Kolaborasi**
- Deskripsikan **Metodologi**
- Klik **Submit** untuk mengirim pernyataan Minat KATALIS

Form Pernyataan Minat KATALIS

1. Judul Penelitian Kolaborasi *

2. Prioritas Riset dan Tema Payung Kolaborasi *

3. Identitas Pengusul *

No	NIDN	Nama	Peran	Institusi	Status	Aksi
1						

4. Tujuan Penelitian *
0/50 Kata

5. Luaran dan Dampak yang Diharapkan *
0/50 Kata

6. Keselarasan dengan Tema *
0/100 Kata

7. Kerangka Kerjasama Kolaborasi *
0/150 Kata

8. Metodologi *
0/200 Kata



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Panduan persetujuan usulan oleh kepala LP/LPM/LPPM





Login menggunakan
Kepala LPPM (Akun Dosen)

Dashboard ▾

Usulan Reguler ▾

Program Lainnya ▾

Kekayaan Intelektual ▾

Monitoring & Data ▾

eCatalog ▾

Penelitian

Usulan

Minat KATALIS

Perbaikan Usulan

Laporan Kemajuan

Catatan Harian

Laporan Akhir

Pengabdian

Usulan

Perbaikan Usulan

Laporan Kemajuan

Catatan Harian

Laporan Akhir

Bimtek

Persetujuan LPPM

Usulan Reguler

Evaluasi

Site Visit

Penilaian Luaran

Seminar Hasil

Evaluasi Administrasi

Evaluasi Substansi

Evaluasi Keberlanjutan

Penelitian v2

DPPM 2025

Pilih Menu Persetujuan LPPM ->
Usulan Reguler



Pada menu Persetujuan Usulan pilih:

1. Program Hibah : **Penelitian/Pengabdian**
2. Tahun Usulan dan tahun Pelaksanaan : **2025**
3. Klik **Usulan Belum Ditinjau**

PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN

1 Program Hibah
Penelitian Kompetitif Nasional

Jenis Kegiatan
Penelitian

2 Tahun Usulan
2025

Tahun Pelaksanaan
2025

DPPM 2025

Usulan Draft 0	Usulan Dikirim 10	Usulan Belum Ditinjau 10
Usulan Disetujui 7	Usulan Ditolak 3	Hasil Review DRTPM 0



Pada menu Usulan Belum Disetujui Kepala LPPM terdapat:

1. Informasi Pengusul
2. Skema yang diajukan
3. Judul
4. Berkas proposal
5. Aksi Persetujuan Proposal

LIST USULAN BELUM DISETUJUI KEPALA LPPM

DPPM 2025

+ Kembali

Excel

Jumlah Baris

Cari Berdasarkan Judul...

No	Pengusul 1	Skema 2	Judul 3	Berkas 4	Aksi 5
1	Ketua : NIDN : Tahun Pelaksanaan: Lama Kegiatan : Bidang Fokus :	Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	(ASSOCIATION) MENUNGGU TINDAKAN ... BANTU YOGYAKARTA		
2	Ketua : NIDN : Tahun Pelaksanaan: Lama Kegiatan : Bidang Fokus :	Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	... untuk Promosi Desa Wisata Berbasis		



LPPM wajib memeriksa kelengkapan administrasi sesuai dengan persyaratan setiap skema

DRAFT

Kembali ke Draft:
Proposal dikembalikan ke Pengusul

APPROVED

Proposal Disetujui:
Diterima / Disetujui oleh LPPM dan lanjut proses seleksi DPPM

REJECTED

Proposal Ditolak :
Ditolak oleh LPPM dan tidak dapat diperbaiki kembali

Persetujuan Usulan

Komponen Administrasi kesesuaian

Kesesuaian Isi Per Bagian	<input checked="" type="checkbox"/> sesuai
Jumlah Kata Per Bagian	<input type="checkbox"/> tidak
Model Penulisan Sitasi dan Penulisan Daftar Pustaka	<input type="checkbox"/> tidak
Ketua Pengusul Memiliki Hasil Penelitian Yang Relevan Dalam Bentuk Artikel Di Jurnal Sebagai Penulis Pertama (First author) atau Penulis Korespondensi (Corresponding Author)	<input type="checkbox"/> tidak
Memiliki Mitra Yang Dibuktikan Dengan Surat Pernyataan	<input type="checkbox"/> tidak

Komentar

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar, lengkap, dan jelas.

Ditolak Kembalikan menjadi Draft Disetujui



Kunjungi laman web dan ikuti sosial media kami
untuk terus terhubung dan mendapatkan
informasi-informasi terbaru terkait BIMA.



bima.kemdiktisaintek.go.id



[bima.kemdiktisaintek](https://www.instagram.com/bima.kemdiktisaintek)



[Bima Kemdiktisaintek](https://www.facebook.com/BimaKemdiktisaintek)



[DPPM - Diktisaintek](https://www.youtube.com/DPPM-Diktisaintek)